

СХВАЛЕНО  
педагогічною радою  
ЗДО №262 «Олімпієць»  
Протокол №4  
Від 23.05.2023



ЗАТВЕРДЖУЮ  
директор ЗДО №262  
Карина БЕСЕНКО

**ПЛАН РОБОТИ**  
**закладу дошкільної освіти (ясла-садок)**  
**комбінованого типу №262 «Олімпієць»**  
**Запорізької міської ради**  
**на літній період 2023 року**

### Завдання на літній період 2023 рік

Враховуючи досягнення і перспективи розвитку закладу, педагогічний колектив визначає такі пріоритетні завдання на 2023 літній період:

1. У взаємодії з батьками активізувати роботу з формування здорового способу життя, безпеки життєдіяльності, використання цілющого впливу природних засобів, різноманітних форм рухової активності.

2. Закріпити та розширити мовленнєвий розвиток дітей у процесі різних видів діяльності: пізнавальної, комунікативно-мовленнєвої, дослідницької, трудової.

3. Активізація взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах дошкільного закладу на початку нового навчального року.

### Методична робота

#### 1. ЛИПЕНЬ

|                                    | Зміст роботи   |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|
|                                    | I тиждень  | II тиждень   | III тиждень  | IV тиждень   |
| <b>Підвищення кваліфікації</b>     | Самоосвіта: «Формування пізнавальних інтересів дітей під час проведення екологічних ігор з дітьми дошкільного віку» (вихователі ЗДО) |  |  |  |
| <b>Консультації, семінари</b>      | 03.07.2023   | 11.07.2023<br>Методичні рекомендації щодо розподілу тематики занять на літо» (вихователь – методист) | 17.07.2023<br>Пам'ятка «Кілька порад вихователю по оптимізації спілкування з дітьми» (вихователь – методист) | 24.07.2023<br>Рекомендації вихователям «Самосвідомість і самооцінка дошкільника» (вихователь – методист) |
| <b>Робота методичного кабінету</b> | Написання плану роботи ЗДО на 2023-2024 навчальний рік (директор, вихователі-методисти)  |  |  |  |
| <b>Свята, розваги</b>              |  |  | 20.07.2023<br>Конкурс малюнків до Дня Державності (вихователі)   | 25.07.2023<br>Розвага «Знай, люби, бережи» (педагоги закладу)  |
| <b>Взаємодія з батьками</b>        |  | 14.07.2023<br>Інформація «Діти – це батьківська відповідальність» (вихователі)                       | 21.07.2022<br>Консультація «Літо перед школою» (вихователь – методист)                                       | 28.07.2023<br>Поради про організацію фізкультурних дозвіл дітей влітку (вихователь – методист)           |

## 2 СЕРПЕНЬ

### Завдання:

1. Продовжувати роботу педагогічного колективу та родини на оздоровлення дитячого організму на природі шляхом комплексного загартування, задовольняти природну рухову активність дітей.
2. Спрямувати роботу по підготовці ЗДО до нового навчального року.

|                                    | Зміст роботи   |  |  |  |  |
|------------------------------------|--|--|--|--|--|
|                                    | I тиждень  | II тиждень   | III тиждень  | IV тиждень   | V тиждень  |
| <b>Підвищення кваліфікації</b>     | Самоосвіта: «Педагогічна цінність прогулянки», «Комунікативна гра - засіб розвитку культури спілкування та формування мовленнєвого етикету у дітей дошкільного віку», <i>(вихователі, музичний керівник, інструктор з фізичної культури)</i>   |  |  |  |  |
| <b>Консультації, семінари</b>      | 01.08.2023<br>Методичні посиденьки «Безпечне літо, або як поводитися в екстрених випадках»<br><i>(вихователь – методист)</i>   | 07.08.2023<br>Ярмарок педагогічних знахідок «Здоров'язбережувальні технології у ЗДО»<br><i>(вихователь – методист, педагога)</i> | 14.08.2023<br>Консультація «Вчимося діяти у конфліктах з батьками»<br><i>(вихователь – методист)</i> | 21.08.2023<br>Семінар – практикум «Інноваційні технології в образотворчому мистецтві»<br><i>(вихователь – методист)</i>          | 28.08.2023<br>Пам'ятка «Педагогічна і виховна цінність казки для дітей дошкільного віку»<br><i>(вихователь – методист)</i> |
| <b>ПЕДРАДА 30.08.2023</b>          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Підсумки літнього періоду <i>(директор, вихователь-методист)</i></li> <li>2. Готовність ЗДО до навчального року <i>(директор, завгосп)</i></li> <li>3. Затвердження річного плану роботи на 2023-2024 н.р. <i>(директор)</i></li> <li>4. Профілактика дитячого дорожньо-транспортного травматизму <i>(директор)</i></li> </ol> |  |  |  |  |
| <b>Робота методичного кабінету</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Складання графіків, розкладу, режимів дня.</li> <li>- Підготовка методичного кабінету до навчального року <i>(вихователь-методист)</i></li> </ul>   |  |  |  |  |
| <b>Свята, розваги</b>              | 01.08.2023<br>Ляльковий театр «Пригоди на чарівній галявині»<br><i>(педагога закладу)</i>  | 08.08.2023<br>Виставка дитячих робіт «Літо радісна пора, літу рада дітвора»<br><i>(вихователі)</i>                               | 18.08.2023<br>Розвага «Ввічливість і чемність»<br><i>(вихователі)</i>                                | 23.08.2023<br>День прапора<br>24.08.23 День Незалежності (малюнки на асфальті), вернісаж дитячих малюнків<br><i>(вихователі)</i> | 29.08.2023<br>Розвага «Літо, любе літечко»<br><i>(педагога закладу)</i>  |
| <b>Взаємодія з батьками</b>        | 04.08.2023<br>Художні перлини – кожній дитині «Ласкаве літечко»<br><i>(вихователі)</i>   | 11.08.2023<br>Консультація «Адаптація дитини до нових умов»<br><i>(вихователі)</i>   | 18.08.2023<br>Батьківська сторінка «В які ігри грають наші діти?»<br><i>(вихователі)</i>             | 25.08.2023<br>Вернісаж дитячих малюнків «Як я відпочив влітку»<br><i>(вихователі)</i>  | 31.08.2023<br>Консультація «Щоб малюк заговорив»   |

## Адміністративно-господарська робота

| <b>Зміст роботи</b> |   |
|---------------------|---|
| <b>ЧЕРВЕНЬ</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Полив території, покіс трави</li> <li>- Фарбування цоколя будівлі, обладнання.</li> </ul>  |
| <b>ЛИПЕНЬ</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Полив території, покіс трави</li> <li>- Фарбування цоколя будівлі, обладнання</li> <li>- Ремонт меблів</li> </ul>  |
| <b>СЕРПЕНЬ</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Упорядження території (квітників, пісочників, покіс трави, підрізання кущів) <i>(завгосп)</i></li> <li>- Підготувати овочесховище до роботи в осінньо-зимовий період <i>(завгосп)</i></li> <li>- Провести профілактичний ремонт водогону, каналізації, системи опалення, сантехніки, вентиляції.</li> <li>- Перевірити готовність ЗДО до дій з ліквідації пожеж <i>(завгосп.)</i></li> <li>- Завезення піску для посипання доріжок взимку <i>(завгосп)</i></li> <li>- Підготувати акти перевірки готовності ЗДО до початку нового навчального року до 20.08.2023 <i>(комісія ЗДО)</i></li> <li>- Перевірка готовності груп до нового навчального року <i>(директор, старша м/с, завгосп, вихователь-методист)</i><br/>17.08.2023 Провести нараду при директору:</li> <li>- Про підготовку до нового навчального року</li> <li>- Комплектація педагогічних кадрів <i>(директор)</i></li> <li>- Аналіз якісного та кількісного складу кадрів <i>(директор)</i></li> <li>- Комплектування груп до 2023-2024 н.р. <i>(директор)</i></li> </ul> |